

Firma navn _____

CVR: _____

Adresse _____

Kontaktperson _____

Tlf. nr. _____

Postnr. _____ By _____

E-mail adresse til brug ved fremsendelse af kontoudtog. _____

Kryds af: Off. Institutioner (EAN-nr. skal oplyses!)

_____ EAN: _____

Privat virksomhed Udfyld ansøgning til LeverandørService herunder!

Jeg opretter hermed den anførte træktiladelse og giver tilladelse til, at nedenstående leverandør automatisk trækker sine tilgodehavende på min konto ved LeverandørService.

Leverandør: Løvbjerg Supermarked A/S, Borgergade 12 1. sal, 8700 Horsens. (kreditor nummer: 36315)

Udfyld felterne med reg. nr. og kontonummer på den konto, beløbene skal trækkes fra samt CVR. nr.

Reg. nr.:

Bank kontonummer

CVR. nummer

Betalingerne finder sted på de tidspunkter, som min leverandør i forvejen meddeler mig. Betalingsordningen er underkastet "almindelige regler og vilkår for betalinger igennem LeverandørService", som kan læses på www.PBS.dk under LeverandørService.

Ansøgeren indgår hermed følgende aftale:

1. Der ønskes _____ stk. købekort. Kortet skal medbringes ved hvert køb.
2. Der vil blive handlet for ca. kr. _____ pr. måned, hvilket giver en kreditgrænse på kr. _____ (lig 2 gange det månedlige køb). **PUNKTET SKAL UDFYLDES.**
3. Kortet er personligt i relation til Deres virksomhed/institution og må kun benyttes i forbindelse med indkøb hertil.
4. Kortet skal **altid** medbringes ved indkøb og forevises ved kassen. Både af hensyn til kunden selv og øvrige kunder er vi desværre nødsaget til at afvise kreditkøb, såfremt kortet ikke medbringes.
5. Kontoindehaver hæfter for alle køb, hvortil kortet er anvendt. Kortet bør derfor opbevares forsvarligt. Ved bortkomst skal vores debitorafdeling straks underrettes, med oplysning om kontonummer, på telefon 75629855.
6. Ved hvert varekøb kvitteres i butikken på en kopi af kassebon. Den underskrevne bon opbevares i butikken.
7. For private virksomheder gælder:
 - at betalingen skal ske via LeverandørService.
 - ved manglende betaling via LeverandørService, vil kontoen blive spærret
 - hver måned sendes et kontoudtog på indkøbet til oplyste e-mail adresse. Ønskes kontoudtoget tilsendt pr. post, opkræves et gebyr på kr. 25,00.
 - at Løvbjerg Supermarked A/S til enhver tid kan kræve en bankgaranti.
8. For offentlige kunder gælder:
 - at fakturering vil ske elektronisk (efaktura).
 - det er kundens pligt at oplyse Løvbjerg Supermarked A/S om de fornødne informationer til elektronisk fakturering inden kundekortet tages i brug.
 - betalingsbetingelser : 8 dage fra bon dato.
9. Ved udsendelse af rykkerskrivelser p.g.a. overskredet betalingsfrist debiteres kontoen et gebyr, ligesom den forfaldne saldo forrentes med 1,5% pr. påbegyndt måned. For fremskaffelse af kopi af udleverede boner betales kr. 75 pr. stk.
10. Opsigelse af ovenstående aftale kan af kunden kun ske ved skriftlig henvendelse samt indsendelse af de udleverede købekort til Løvbjerg Supermarked A/S, Borgergade 12 1. sal 8700 Horsens. Løvbjerg Supermarked A/S kan opsiges aftalen med en måneds varsel. Ved misligholdelse kan aftalen dog opsiges uden varsel. Saldoen er da straks forfalden til betaling.

Ja tak. Jeg vil gerne modtage Løvbjergs nyhedsmail:

_____ E-mail adresse

Debitor:

Dato, underskrift og evt. stempel